Наименование и реквизиты организации

**ПРИКАЗ** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Об утверждении стандартных операционных процедур**

 В связи с вступлением в силу с 1 марта 2017 года Приказа Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения" и Приказа Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения" с целью соблюдение условий, необходимых для обеспечения населения качественными, безопасными, эффективными товарами аптечного ассортимента,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующие, предложенные уполномоченным по качеству необходимые стандартные операционные процедуры (далее – СОП:

1. Инструкция по организации хранения лекарственных препаратов в аптеке;

2. Инструкция по отпуску лекарственных препаратов по рецептам ;

3. Порядок реализации лекарственных препаратов без рецепта врача ;

4. Инструкция по правилам мытья и дезинфекции рук персонала ;

5. Инструкция по соблюдению персоналом правил личной гигиены ;

6. Инструкция по уборке помещения и обработке оборудования аптеки ;

7. Организация прохождения медосмотров в аптечной организации ;

8. Порядок хранения, отпуска и учёта Калия перманганата в аптеке ;

9. Порядок отпуска лекарственных препаратов, содержащих кодеин или его соли;

10. Порядок измерения и регистрации климатических параметров ;

11. Порядок разработки рабочих инструкций (РИ) и СОП;

12. Инструкция по приемке ЛС и ТАА ;

13. Инструкция по работе с забраковкой;

14. Порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента;

15. Порядок рассмотрения жалоб и предложений покупателей;

16. Инструкция по уборке рассыпанных и разлитых ЛС;

17. Порядок организации работы с информацией о приостановлении реализации, изъятии из обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий;

18. Порядок осуществления внутреннего контроля и анализа его эффективности;

19. Порядок осуществления фармаконадзора в аптечной организации;

20. Порядок организация работы по учету лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;

21. Инструкция по ценообразованию в аптечной организации.

1. Уполномоченному по качеству довести содержание СОП до каждого из сотрудников. Провести соответствующие мероприятия.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Приложения:**

Экземпляры СОП в кол-ве 15 шт. для каждого подразделения ООО «ХХХХХХХ».

 Директор

ООО «ХХХХХХХ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)